

# Referat for møde i Divisionsledelsen

## d.01-05-2014 klokken 1900

Tilstede: Anders Mejlhede, Andreas Münther, Hanne Korsholm, Torben Ellestad, Morten Stenkilde, Lilly Bahnsen, Mathias Bach

1. Præsentationsrunde
2. Valg af Referent. - Mathias
3. Mødestrukturen på de enkelte møder
  - a. Formalia, dagsordener, dirigenter, referenter mm.
    - i. Der vælges en referent på hvert møde
    - ii. Dagsorden udsendes senest en uge før af DC, diskuteres pr. mail.
  - b. Lagring og tilgængelighed for gamle referater/dagsordener mm.
    - i. Referater og dagsordener lægges på moelleaa.dk
    - ii. Referater og dagsordener sendes internt i DL (HUSK - Svar ALLE!)
    - iii. Alle har adgang til åbne referater og dagsordener. - Personfølsomme oplysninger kommer i separate, lukkede referater.
4. Fastlæggelse af struktur
  - a. Implementering af "Æblet"
    - i. Æblemodellen blev gennemgået, med vægt på DL-arbejdet.
    - ii. Det beslattes for denne DL, at vi vil have en repræsentant på GL-møder
      1. DC har ansvar for GL-møder, der kan uddelegeres.
  - b. Hvor ofte afholder vi møder?
    - i. Ca. 4 gange årligt, hvis det er nødvendigt kan der indkaldes til flere møder. evt. pr. telefon/skype. Herunder kommer udvalgs møder.
  - c. Hvordan fordeler vi ansvarsområder?
    - i. Bliver fordelt til tovholderne.
      1. Der skal holdes snor i tovholderne. - Givne DL-medlemmer holder øje.
  - d. Hvordan fordeler vi ansvar for grenene? - Bliver brugt som kontaktperson.
    - i. Fælles grene.
    - ii. Tovholderansvarlige:
      1. Andreas
      2. Mathias
      3. Hanne
5. Det kommende år
  - a. Hvad har vi af arrangementer
    - i. Tovholdere?
      1. skal vi hverve, eller forventer vi at de kommer løbende?
  - b. Hvad skal vi bruge udefra (fra grupperne)?
6. Ansvar for økonomien (Anders)
  - a. Budget skal fremsendes fra tovholdere.
  - b. Deltagerliste skal ligeledes fremsendes
    - i. med Grupper

- ii. Pris pr Person (også ledere)
  - c. Ved fremsendelse af kvitteringer skal de være scannet. Fotos bliver ikke godtaget. Originale bilag bliver godtaget men send blot på mail.
  - d. Kørsel - Benyt DDS kørselsbilag. Spar på kørsel!
  - e. Anders Bestræber sig på hurtig betjening. - Med bilag.
  - f. Regnskab - Anders har lavet rapport.
  - g. Fremlæggelse af regnskab forekommer på alle møder.
7. Eventuel overlevering fra den gamle Divisionsledelse, hvis noget sådant eksisterer.
- a. Gennemgået.
8. Status på Nærumspejd
- a. Der er afholdt grupperådamøde. - Gruppen er lukket.
  - b. Der er givet tilsagn om støtte til sommerlejr for Nærumspejd. Der er ikke givet tilsagn om underskudsdekning. (Divisionen tager et underskud for sommerlejr til Nærumspejd.) - Dette punkt bliver rettet på bagkant, melding fra Anders følger.
  - c. Divisionen hæfter for Hytten
  - d. Anders Kontakter Jørgen Naver
  - e. Anders har kopi af skøde.
  - f. Hanne pointerer at Nærumspejd er Inviteret med på Trørøds sommerlejr.
9. Orientering om fonden og Nejlingeudvalget
- a. Fortløbende orientering om straffesag - holdes udenfor referat. Mere info. følger
  - b. Fonden kører godt.
10. Næste Møde
- a. man d. 19. august. klokken 1900 i det hedengangne Nærumspejds hytte
11. Punkter til næste møde
- a. Hjemmeside.
  - b. Gruppeledermøder.
    - i. struktur, dagsordener.
    - ii. Hvilke ansvarsområder er medlemmerne interesserede i ift. kernen af æblet.
  - c. Genoptaget diskussion af æblet
  - d. Et projekt for året fra hvert medlem af DL - Tovholderne.